



ระเบียบโรงเรียนสิริรัตนารุ พุทธศักราช ๒๕๕๙
หมวดที่ ๑ ว่าด้วยหน้าที่ของนักเรียนโรงเรียนสิริรัตนารุ

ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของนักเรียน

- ข้อที่ ๑. นักเรียนต้องมีเครื่องแต่งกาย เครื่องเขียน แบบเรียน และเครื่องใช้ต่างๆ ครบตามที่โรงเรียนกำหนด
- ข้อที่ ๒. นักเรียนต้องแต่งกายและประพฤติตนตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ และข้อกำหนดของโรงเรียน
- ข้อที่ ๓. นักเรียนต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามอยู่ในโอวาทของครูทุกท่าน
- ข้อที่ ๔. นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนให้สมกับสภาพความเป็นนักเรียน เช่น ไม่หนีเรียน ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มเหล้า ไม่เสพสิ่งเสพติด ไม่เล่นการพนัน ไม่ลักทรัพย์ ไม่ทะเลาะวิวาท ไม่มั่วสุมในอบายมุขต่างๆ ฯลฯ
- ข้อที่ ๕. นักเรียนต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมายของบ้านเมือง จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของสถานการณ์บ้านเมือง
- ข้อที่ ๖. นักเรียนต้องขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีน้ำใจนักกีฬา และยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรมที่ดี
- ข้อที่ ๗. นักเรียนต้องสุขภาพ อ่อนน้อม มีสัมมาคารวะต่อบุคคลทั่วไป และปฏิบัติตนเหมาะสมตามวัย เพศ และสถานภาพแห่งตน
- ข้อที่ ๘. นักเรียนต้องมีความเสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม รักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน ของสังคมทั่วไป และมีความสามัคคีในหมู่คณะ รุ่งร่อนับถือนับถือ รุ่งร่อนที่ และรุ่งร่อนที่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง
- ข้อที่ ๙. นักเรียนต้องสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนทุกวิถีทาง และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการทำลายชื่อเสียงของโรงเรียน
- ข้อที่ ๑๐. นักเรียนต้องพัฒนาศักยภาพและสมรรถภาพของตนตลอดเวลา ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ และสังคม
- ข้อที่ ๑๑. ห้ามเล่นตามบริเวณต่างๆ ในขณะที่เป็นเวลาที่มีการเรียนการสอนตามตารางเรียนหรือสถานที่ ที่กำหนดห้ามเล่น ยกเว้นเวลาเข้าก่อนเข้าแถว เวลาพักกลางวัน และเวลาเลิกเรียน และต้องอยู่ในเครื่องแบบนักเรียนที่เรียบร้อย ห้ามถอดเสื้อเล่นเป็นอันขาด

ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียนและเข้าเรียน

- ข้อที่ ๑๒. แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน หรือเครื่องแต่งกายที่ถูกต้องและเรียบร้อยตลอดเวลา ที่เดินทางไป-กลับจากโรงเรียน ขณะอยู่ในโรงเรียนและการไปทำกิจกรรมนอกโรงเรียน
- ข้อที่ ๑๓. ในวันที่มีการเรียนการสอนให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำเสื้อออกนอกกางเกง
- ข้อที่ ๑๔. เมื่อนักเรียนมาติดต่อโรงเรียนในวันหยุดราชการและวันปิดภาคเรียนให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียนไม่สวมรองเท้าแตะ
- ข้อที่ ๑๕. ต้องไม่นำรถส่วนตัวเข้ามาในบริเวณโรงเรียน รวมถึงห้ามขับซิ่งรถจักรยานและรถจักรยานยนต์เข้าในโรงเรียน สำหรับรถจักรยานให้จอดที่หน้าประตูแล้วนำเข้าไปจอดในบริเวณที่โรงเรียนจัดไว้ให้ ห้ามรถผู้ปกครองเข้ามาส่งและรับนักเรียนภายในบริเวณโรงเรียน
- ข้อที่ ๑๖. ไม่พกอาวุธ ไม่นำสิ่งมีคมมาทุกชนิดเข้ามาในบริเวณโรงเรียน ไม่นำของมีค่า มาโรงเรียนและไม่ตกแต่งเครื่องประดับใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อที่ ๑๗. มาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๔๐ น.

ข้อที่ ๑๘. ต้องแสดงความเคารพครูด้วยการไหว้บริเวณหน้าประตูโรงเรียนและรับการตรวจความเรียบร้อยก่อนจะเข้าและออกจากโรงเรียน

ข้อที่ ๑๙. ต้องเข้าแถวเคารพธงชาติและร่วมกิจกรรมอื่นๆที่กำหนด ก่อนเข้าเรียนในตอนเช้า

ข้อที่ ๒๐. ไม่ออกจากโรงเรียนก่อนเวลาโรงเรียนเลิกโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อที่ ๒๑. ไม่อยู่ในบริเวณโรงเรียนโดยไม่มีครูควบคุมเกินเวลาที่โรงเรียนกำหนด

ข้อที่ ๒๒. ต้องเข้าโรงเรียน เข้าห้องประชุม หรือเข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง

ข้อที่ ๒๓. ต้องมีความเคารพ สำรวมและรักษาระเบียบวินัยในขณะที่อยู่ในโรงเรียน

ข้อที่ ๒๔. ต้องทำความเคารพครูและผู้มาเยือน เมื่อพบปะในบริเวณโรงเรียนด้วยวิธีที่เหมาะสมและสม่ำเสมอ

ข้อที่ ๒๕. ไม่นำสินค้าทุกประเภทมาจำหน่ายในบริเวณโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต

ข้อที่ ๒๖. ไม่นำหนังสือ เอกสาร และแผ่นประกาศมาแจกหรือติดประกาศในบริเวณโรงเรียนก่อนได้รับอนุญาต

ข้อที่ ๒๗. ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณโรงเรียนโดยมิได้รับอนุญาตจากโรงเรียน

ข้อที่ ๒๘. ต้องไม่นำอาหารและเครื่องดื่มขึ้นไปรับประทานบนอาคารเรียนหรือบริเวณอื่นนอกจากโรงอาหารเท่านั้น

ข้อที่ ๒๙. ไม่เถลไถลหรือไปในสถานที่อันไม่เหมาะสมในระหว่างทางไปและกลับจากโรงเรียน

ส่วนที่ ๓ การมาโรงเรียน

นักเรียนที่มาไม่ทันทำกิจกรรมหน้าเสาธง ถือว่า มาโรงเรียนสาย ถ้านักเรียนมาโรงเรียนสายต้องปฏิบัติตนดังนี้

ข้อที่ ๓๐. รายงานตัวที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน พร้อมแสดงจดหมายชี้แจงโดยมีผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับรองและบันทึกข้อมูลการมาโรงเรียนสาย

ข้อที่ ๓๑. การลาทุกครั้งต้องส่งใบลาตามแบบใบลาของโรงเรียนที่ครูที่ปรึกษาของนักเรียน การไม่ส่งใบลาถือว่าขาดเรียน และการขาดเรียนถ้าครบเงื่อนไขจะถูกลงโทษตามระเบียบว่าด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะพึงประสงค์ และการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน

ข้อที่ ๓๒. การลาป่วย ให้ส่งใบลาในวันที่ลาหรือในวันแรกที่กลับมาเรียน และขอให้ผู้ปกครองแจ้งทางโรงเรียนทราบทางใดทางหนึ่งก่อน

ข้อที่ ๓๓. การลากิจ ให้ส่งใบลาล่วงหน้า ๑ วัน หรือในวันแรกที่กลับมาเรียน และขอให้ผู้ปกครองแจ้งทางโรงเรียนให้ทราบทางใดทางหนึ่งก่อน

ส่วนที่ ๔ การขออนอกบริเวณโรงเรียน

ข้อที่ ๓๔. หากมีกิจธุระจำเป็นต้องขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนผู้ปกครองต้องเป็นผู้มารับด้วยตนเอง พร้อมทั้งเขียนใบขออนุญาตที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน ห้ามลาทางโทรศัพท์

ข้อที่ ๓๕. หากนักเรียนเจ็บป่วยกะทันหัน จำเป็นต้องติดต่อผู้ปกครองต้องได้รับคำอนุญาตจากครูพยาบาลซึ่งวินิจฉัยอาการก่อนแล้ว ไม่อนุญาตให้นักเรียนโทรศัพท์แจ้งผู้ปกครองเอง

ข้อที่ ๓๖. ผู้ปกครองที่ลงลายมือชื่อรับรองเอกสารใดๆ หรือผู้มาขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ต้องเป็นผู้ปกครองที่แท้จริง และเป็นผู้ลงนามไว้ในเอกสารการมอบตัวนักเรียนกับโรงเรียนเท่านั้น

ส่วนที่ ๕ การปฏิบัติตนในพิธีการก่อนเข้าห้องเรียน

ข้อที่ ๓๗. สัญญานครั้งที่ ๑ เพลงมาร์ชโรงเรียน นักเรียนมาเข้าแถวประจำที่ตามชั้นของตนเอง และจัดแถวให้เป็นระเบียบภายใต้การควบคุมของหัวหน้าชั้น ครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับชั้น

ข้อที่ ๓๘. สัญญานครั้งที่ ๒ นักเรียนทุกคนต้องอยู่ในความสงบ ผู้ดำเนินการพิธีการบอกทำความเคารพธงชาติขึ้นสู่เสาธง นักเรียนทุกคนร้องเพลงชาติ เพลงประจำโรงเรียนพร้อมกัน สวดมนต์ไหว้พระ แผ่เมตตา คำปฏิญาณตน

ข้อที่ ๓๙. เมื่อเสร็จพิธีการตามข้อ ๒ ผู้ดำเนินการพิธีการจะแจ้งข่าวสารประจำวัน หรือมีการอบรมนักเรียน ประมาณ ๕-๑๐ นาที โดยนักเรียนทุกคนอยู่ในความสงบสำรวม หลังจากนั้นผู้ดำเนินการพิธีการอนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องเรียนโดยอยู่ในความดูแลของครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับชั้น

ข้อที่ ๔๐. การเดินเข้าห้องเรียน ต้องเดินแถวอย่างมีระเบียบ ไม่พูดคุย ส่งเสียงดัง เล่นหยอกล้อ

ข้อที่ ๔๑. นักเรียนที่มาสายจะเข้าไปในแถวโดยไม่ได้รับอนุญาตไม่ได้ให้เข้าแถวในกลุ่มผู้มาสายและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่วางไว้สำหรับนักเรียนที่มาสาย

ส่วนที่ ๖ การหนีเรียน

หากนักเรียนมาโรงเรียนตามปกติ และไม่เข้าเรียนวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือขาดการขานชื่อ จากครูผู้สอน ให้ถือว่าหนีเรียน นักเรียนผู้นั้นจะถูกลงโทษตามระเบียบว่าด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน และหากมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้นๆ

ส่วนที่ ๗ การขาดเรียน

ข้อที่ ๔๒. การขาดเรียนในรายวิชาใดหรือขาดเรียนทั้งวัน และการขาดเรียนนั้นทำให้เวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ หากมีใบลาแสดงเหตุผลการขาดเรียนอาจได้รับการพิจารณาให้มีสิทธิ์เข้าสอบได้

ข้อที่ ๔๓. การขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุติดต่อกัน ๓ ครั้ง ครูที่ปรึกษาจะมีจดหมายแจ้งผู้ปกครองรับทราบ

ข้อที่ ๔๔. การขาดเรียนโดยไม่ทราบสาเหตุติดต่อกัน ๕ วัน ครูที่ปรึกษาจะมีจดหมายเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อร่วมกันหาวิธีการแก้ไข

ส่วนที่ ๘ การปฏิบัติตนในการเปลี่ยนห้องเรียน

ข้อที่ ๔๕. เมื่อมีการเปลี่ยนห้องเรียน ระหว่างเดินเรียนต้องเดินแถวอย่างมีระเบียบและไม่ส่งเสียงดัง

ข้อที่ ๔๖. ใช้เวลาในการเปลี่ยนคาบเรียนไม่เกิน ๕ นาที

ข้อที่ ๔๗. การเดินขึ้นลงบันได บนอาคารให้เดินชิดขวาทุกครั้ง

ข้อที่ ๔๘. ห้ามเดินลัดสนามฟุตบอลของโรงเรียน ให้เดินตามทางที่โรงเรียนจัดไว้ให้

ข้อที่ ๔๙. การเดินภายในบริเวณโรงเรียน ให้เดินตามบาทวิถี ไม่อนุญาตให้นักเรียนเดินบนพื้นถนนภายในโรงเรียน

ส่วนที่ ๙ การลาพักการเรียน

นักเรียนที่ประสงค์จะลาพักการเรียนเพื่อเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศหรือหยุดพักรักษาตัว เนื่องจากเจ็บป่วยตามคำสั่งแพทย์และต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักเรียน ต้องปฏิบัติดังนี้

ข้อที่ ๕๐. กรณีเจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์

๕๐.๑ ผู้ปกครองที่เป็นผู้มอบตัวนักเรียนเป็นผู้ยื่นคำร้องที่กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานกิจการนักเรียน เพื่อจะได้ทำเรื่องต่อไปยังงานทะเบียนวัดผล

๕๐.๒ แนบใบรับรองแพทย์หนังสือยืนยันจากแพทย์ที่รักษา

๕๐.๓ นิตหมายการมาขอรับหนังสืออนุญาตจากโรงเรียน

ข้อที่ ๕๑. การเดินทางไปศึกษาต่อต่างประเทศ

๕๑.๑ ผู้ปกครองที่เป็นผู้รับมอบตัวนักเรียนเป็นผู้ยื่นคำร้องที่กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อกลุ่มบริหารงานบุคคลจะได้ดำเนินเรื่องต่อไปยังงานทะเบียนวัดผล

๕๑.๒ แนบหนังสือรับรองจากองค์การ สมาคม หรือหน่วยงานที่ส่งนักเรียนเข้าร่วมโครงการ

๕๑.๓ นิตหมายการมาขอรับหนังสืออนุญาตจากโรงเรียน

นักเรียนที่ลาพักการเรียนทั้ง ๒ กรณี เมื่อประสงค์จะกลับเข้าศึกษาต่อ ให้ผู้ปกครองแจ้งเรื่องที่กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อจะได้ดำเนินเรื่องไปยังงานทะเบียนวัดผลต่อไป

กรณีลาพักการเรียนด้วยความประสงค์อื่น ให้ผู้ปกครองติดต่อที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๑๐ การลาออก

ผู้ปกครองนักเรียนที่ประสงค์จะลาออกนักเรียนออก ต้องปฏิบัติดังนี้

ข้อที่ ๕๒. นักเรียนจะมาลาออกด้วยตนเองไม่ได้ ต้องดำเนินการโดยผู้ปกครองที่เป็นผู้ทำหลักฐานมอบตัวนักเรียนกับโรงเรียนเท่านั้น

ข้อที่ ๕๓. ผู้ปกครองขอรับเอกสารหลักฐานการศึกษา (ปพ.๑) จากงานทะเบียนวัดผลโรงเรียน เพื่อไปแสดงให้โรงเรียนใหม่ที่นักเรียนจะไปเรียนตรวจดูโครงสร้างรายวิชาในหลักสูตรว่าตรงกันและสามารถรับเข้าเรียนต่อได้หรือไม่

ข้อที่ ๕๔. เมื่อโรงเรียนใหม่ที่ไปเรียนตอบรับแล้ว ให้มายื่นคำร้องที่กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มงานกิจการนักเรียนก่อน แล้วติดต่อไปยังกลุ่มบริหารงบประมาณ งานทะเบียนวัดผลพร้อมแนบรูปถ่ายนักเรียนจำนวน ๒ รูป ขนาด ๑ - ๑.๕ นิ้ว (ต้องเป็นรูปถ่ายนักเรียนที่ถูกระเบียบของทางราชการ)

ข้อที่ ๕๕. หากนักเรียนที่ลาออกกำลังศึกษาอยู่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พุทธศักราช ๒๕๔๕ ผู้ปกครองต้องติดต่อเพื่อทำบันทึกข้อความที่กลุ่มงานกิจการนักเรียนก่อน แล้วเมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ผู้ปกครองต้องรับนำนักเรียนไปเข้าเรียนยังโรงเรียนแห่งใหม่ทันที หากฝ่าฝืนโดยปราศจากเหตุอันควรจะมีความผิดตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พุทธศักราช ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อที่ ๕๖. นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกต้องสอบแก้ตัวในรายวิชาต่างๆ ที่ได้ผลการเรียน ๐ หรือ ร หรือ กิจกรรมที่ได้ผลการเรียน มผ ให้ผ่านเสียก่อน

ส่วนที่ ๑๑ ภาระงานระดับชั้น

ข้อที่ ๕๗. เป็นคณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน และคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อที่ ๕๘. ควบคุม ป้องกัน ความประพฤติของนักเรียนในด้านดังต่อไปนี้

๕๘.๑ การเข้าแถว ระเบียบแถว

๕๘.๒ การแต่งกาย ทรงผม

๕๘.๓ การมาสาย การขาดเรียน หนีชั่วโมงเรียน หนีเรียน

๕๘.๔ การพูดจาไม่สุภาพ

๕๘.๕ การทะเลาะวิวาท

๕๘.๕ การมั่วสุมบ้านเพื่อน ร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า

๕๘.๖ ชู้สาว รักเพศเดียวกัน

๕๘.๗ แจ้งความประพฤติให้ผู้ปกครองทราบ

ข้อที่ ๕๙. อบรม สร้างเสริมลักษณะนิสัย มารยาทที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๕๙.๑ แต่งกายถูกระเบียบ สะอาด ประหยัด

๕๙.๒ จัดสัปดาห์ตรวจเครื่องแต่งกาย ทรงผม

๕๙.๓ มารยาทงาม จัดให้มีการฝึกและประกวดมารยาท

๕๙.๔ รักษาความสะอาด แบ่งหน้าที่ให้นักเรียนรับผิดชอบพื้นที่ความทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน

๕๙.๕ อบรมคุณธรรม จริยธรรมในห้องเรียนและห้องประชุม

๕๙.๖ ดูแลความสะอาด เรียบร้อย ในบริเวณห้องเรียน

๕๙.๗ ให้ความร่วมมือปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ

ข้อที่ ๖๐. วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา

๖๐.๑ บันทึกประวัตินักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม

๖๐.๒ เชิญผู้ปกครองมาพบ ปรีกษา ร่วมแก้ไขปัญหานักเรียน

๖๐.๓ การส่งต่อ

ข้อที่ ๖๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มบริหารงานบุคคลและผู้อำนวยการสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑๒ ภาระงานครูประจำชั้น

ข้อที่ ๖๒. ศึกษาประวัตินักเรียน โดยให้นักเรียนกรอกประวัติในระเบียบสะสม ซึ่งมีข้อมูลนักเรียน ผู้ปกครอง และแผนผังบ้านอาศัยของนักเรียน เพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง

ข้อที่ ๖๓. ควบคุมดูแลการเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ของนักเรียนตอนเช้า

ข้อที่ ๖๔. สำรองการมาเรียนของนักเรียนและทำหน้าที่โฮมรูมนักเรียนในห้องเรียน

๖๔.๑ สำรองการมาโรงเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล

๖๔.๒ ติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนบ่อยครั้ง ขาดเรียนนาน และออกหนังสือเชิญผู้ปกครองรายงานผลการดำเนินการ และส่งต่อกลุ่มงานกิจการนักเรียน

๖๔.๓ อบรมตักเตือน นักเรียนกรณีมาสาย ขาดเรียนบ่อยครั้ง ขาดเรียนเวลานาน

๖๔.๔ ควบคุมดูแลนักเรียนในด้านการเรียน ความประพฤติ และระเบียบวินัย

๖๔.๕ ควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน

ข้อที่ ๖๕. ดูแลเกี่ยวกับการเรียน มาเรียน การขาดเรียน และการออกนอกบริเวณโรงเรียน

ข้อที่ ๖๖. ดูแลเกี่ยวกับการมาสายของนักเรียน โรงเรียนจะมีสัญญาณให้นักเรียนเข้าแถวทำพิธีเข้าแถวหน้าเสาธง เวลา ๐๗.๔๐ น. ถ้านักเรียนมาไม่ทันทำพิธีหน้าเสาธงถือว่ามาสายให้นักเรียนรายงานตัวต่อครูเวรประจำวัน เพื่อชี้แจงเหตุผลและรับบัตรมาสายก่อนจึงเข้าห้องเรียนโดยนำส่งที่ครูประจำชั้นและครูประจำวิชาที่สอนในคาบแรก เพื่อลงชื่อรับทราบและนำส่งคืนที่ห้องสำนักงานกิจการนักเรียน

ข้อที่ ๖๗. จัดให้มีการเลือกตั้งหัวหน้าชั้นเรียน รองหัวหน้าชั้นเรียนและตำแหน่งอื่นๆ ตามความเหมาะสมแล้วมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อที่ ๖๘. จัดแบ่งนักเวรรักษาความสะอาดของห้องเรียน โดยดูแลกวาดชั้นให้นักเรียนร่วมกันจัดบรรยากาศในห้องโฮมรูม ให้มีบรรยากาศเชิงวิชาการและสิ่งแวดล้อมที่ดีโดยยึดประโยชน์การใช้สอยอย่างคุ้มค่าและประหยัด

ข้อที่ ๖๙. อบรม ควบคุม ดูแล ตักเตือน นักเรียนในด้านการเรียน ความประพฤติ การแต่งกาย สุขภาพ ตลอดจนความเป็นอยู่ทุกซอก สุขของนักเรียน ในชั้นเรียนทุกคน

ข้อที่ ๗๐. อบรมควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามอยู่ในระเบียบวินัยข้อบังคับต่างๆ ของโรงเรียนและระเบียบของห้องเรียนอย่างเคร่งครัด

ข้อที่ ๗๑. รับทราบคำสั่ง หรือประกาศต่างๆ ของโรงเรียนเพื่อชี้แจงเรื่องต่างๆ ของโรงเรียนที่นักเรียนควรทราบและเตือนให้นักเรียนปฏิบัติตามโดยพร้อมเพรียงกัน

ข้อที่ ๗๒. ตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเครื่องแต่งกาย ทรงผม อุปกรณ์การเรียน กิริยามารยาท และความประพฤติของนักเรียน

ข้อที่ ๗๓. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน ตรวจสอบสมุดบันทึกความดีของนักเรียน สมุดบันทึกการอ่าน และสมุดประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อที่ ๗๔. เก็บรวบรวมและทำสมุดรายงานผลการเรียนให้เป็นปัจจุบันและให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามก่อนแจ้งผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ

ข้อที่ ๗๕. ประสานงาน ติดต่อผู้ปกครอง เพื่อร่วมกันแก้ปัญหาในด้านต่างๆ ทั้งผลการเรียน ความประพฤติให้ทันเหตุการณ์อยู่เสมอ

ข้อที่ ๗๖. เป็นคณะกรรมการในการคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน

ข้อที่ ๗๗. อบรมนักเรียนให้รู้จักรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ภายในห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ

ข้อที่ ๗๘. ตรวจสอบ ดูแล รักษาพัสดุ เครื่องใช้ประจำห้องเรียน ถ้าพบสิ่งใดชำรุดเสียหาย หรืออาจเป็นอันตรายต่อนักเรียน ให้รายงานแจ้งหัวหน้าอาคารสถานที่เพื่อแก้ไขต่อไป

ข้อที่ ๗๙. ร่วมมือกับครูผู้สอนประจำวิชาและครูแนะแนวในการแก้ไขปัญหาด้านการเรียนและความประพฤติ

ข้อที่ ๘๐. เมื่อมีเหตุการณ์อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเหตุการณ์ร้ายแรงที่ไม่สามารถจัดการเองได้ให้รายงานหัวหน้าระดับชั้น หรือรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ข้อที่ ๘๑. ปฏิบัติตนให้เป็นที่น่าพอใจของนักเรียน ให้ความรัก ความอบอุ่น ความเอาใจใส่พร้อมที่จะรับฟังความคิดเห็นของนักเรียน และให้การแนะนำช่วยเหลือ เช่น ด้านทุนการศึกษา

ข้อที่ ๘๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๒ ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนสิริรัตนาร

ส่วนที่ ๑ ความประพฤติของนักเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โรงเรียนสิริรัตนาร จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อที่ ๘๓. หมวดนี้เรียกว่า “ หมวดว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน ”

ข้อที่ ๘๔. หมวดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ ๘๕. บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับ หรือคำสั่งใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วหรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้หมวดนี้แทน

ข้อที่ ๘๖. หมวดนี้ให้ใช้บังคับกับนักเรียนในภาคการศึกษาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการหรือนักเรียนในภาคการศึกษาตามโครงการต่างๆ ของสถานศึกษา

ข้อที่ ๘๗. ในระเบียบนี้คำว่า “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนสิริรัตนาร

คำว่า “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริรัตนาร

คำว่า “รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล งานกิจการนักเรียน

คำว่า “ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานกิจการนักเรียน

คำว่า “ครู” หมายถึง ครูปัจจุบันของโรงเรียนสิริรัตนาร

คำว่า “บุคลากร” หมายถึง บุคลากรฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียนสิริรัตนาร

คำว่า “ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา มารดาและบุคคลอื่นที่ได้แจ้งไว้กับทางโรงเรียนว่าเป็นผู้ปกครอง

คำว่า “นักเรียน” หมายถึง นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียนสิริรัตนาร

คำว่า “คะแนนความประพฤติ” หมายถึง คะแนนที่นักเรียนจะถูกตัดเมื่อมีความประพฤติผิดระเบียบโรงเรียน

คำว่า “คะแนนความดี” หมายถึง คะแนนนักเรียนจะได้รับเมื่อประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีหรือประพฤติเป็นนักเรียนที่ดีตามที่โรงเรียนกำหนด”

“การปฏิบัติตน” หมายถึง การปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย ข้อบังคับของสถานศึกษา มีจรรยา มารยาทแบบวัฒนธรรมประเพณีไทยที่ดีงาม และนักเรียนต้องไม่ประพฤติปฏิบัติตนตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อที่ ๘๘. นักเรียนโรงเรียนสิริรัตนาร พึงรู้และสำนึกเสมอว่าตนเป็นนักเรียนต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด ไม่ฝ่าฝืนระเบียบหรือกระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นการสมควร ต่อบิดา มารดา หรือครู

ข้อที่ ๘๙. นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองที่ถูกต้องตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๒๒ ถ้านักเรียนเปลี่ยนผู้ปกครองใหม่ให้แจ้งต่อโรงเรียนโดยด่วน และให้นำผู้ปกครองทำการมอบตัวนักเรียนใหม่

ข้อที่ ๙๐. นักเรียนต้องมาโรงเรียนตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ การหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตามให้ปฏิบัติตามระเบียบการลาของโรงเรียน

ข้อที่ ๙๑. นักเรียนโรงเรียนสิริรัตนารพึงปฏิบัติตนเป็นคนดี มีความขยันหมั่นเพียรต่อการเรียน ซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติตนเป็นคนดีของบิดามารดา เพื่อนนักเรียน และบุคคลโดยทั่วไป ไม่ประพฤติชั่วในเรื่องต่อไปนี้
ลักทรัพย์ เล่นการพนัน สูบบุหรี่ เสพของมีนเมา เสพสิ่งเสพติด ประพฤติตนในทำนองชู้สาว และเที่ยวเตร่ในเวลาพักผ่อน หรือไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม

ข้อที่ ๙๒. นักเรียนพึงรักษาความสามัคคีระหว่างหมู่คณะ การยุยง หรือสร้างความแตกแยก การทะเลาะวิวาท การรวมกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมใดๆ ที่ไม่บังควร ถือเป็นการกระทำความผิดอย่างร้ายแรง

ข้อที่ ๙๓. นักเรียนพึงเป็นผู้ดี มีกิริยาวาจาสุภาพ กล่าวหาญ อดทน มีสัมมาคารวะ ต่อบิดา มารดา ครู และ มีความสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป มีวัฒนธรรมศีลธรรมอันดีงาม

ข้อที่ ๙๔. นักเรียนพึงช่วยกันรักษาทรัพย์สินของโรงเรียนทุกอย่าง ถ้าหากทำความเสียหายโดยเจตนา จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับทางโรงเรียน

ข้อที่ ๙๕. นักเรียนพึงใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์แก่ตนเอง แก่ครอบครัวและหมู่คณะช่วยส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

ข้อที่ ๙๖. นักเรียนต้องเป็นผู้มีประชาธิปไตย อันอยู่ในขอบเขตที่ถูกที่ควร เข้าใจสิทธิและหน้าที่ของตน และต้องเคารพสิทธิของผู้อื่น

ข้อที่ ๙๗. นักเรียน พึงต้องเสียสละ ช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาโรงเรียน และให้ความร่วมมือกับโรงเรียนตาม ความเหมาะสม

ข้อที่ ๙๘. การปฏิบัติตัวในการเข้าแถวเคารพธงชาติ กิจกรรมหน้าเสาธง

๙๘.๑ เมื่อได้ยินเพลงโรงเรียนให้นักเรียนทุกคนเตรียมตัวเข้าแถว เวลา ๐๗.๓๐ น.

๙๘.๒ นักเรียนทุกคนเข้าแถวให้เรียบร้อย เวลา ๐๗.๔๐ น.

๙๘.๓ นักเรียนทุกคนต้องร่วมกันร้องเพลงชาติ เพลงโรงเรียน สวดมนต์ ฟังการอบรมและการชี้แจง ต่างๆ

ข้อที่ ๙๙. การปฏิบัติตัวในห้องเรียน นักเรียนพึงมีมารยาทในการเป็นผู้เรียนที่ดีไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เหมาะสมต่อการเรียนการสอน ให้ความร่วมมือ สนับสนุนในการทำกิจกรรมการเรียนการสอน และในระหว่างที่มีการเรียนการสอน นักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียนไม่ทำกิจกรรมใดๆ นอกห้องเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อที่ ๑๐๐. การมาสาย นักเรียนที่มาโรงเรียนระหว่าง ๐๗.๔๐ - ๑๐.๐๐ น. ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๐๐.๑ กรณีมาสายระหว่างเวลา ๐๗.๔๐ - ๐๘.๓๐ น. ให้ลงชื่อที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน ทำกิจกรรม เพลงโรงเรียน สวดมนต์ และฟังการอบรม

๑๐๐.๒ กรณีมาสายตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ - ๑๐.๐๐ น. ให้ลงชื่อที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน ทำกิจกรรม ร้อง เพลงชาติ เพลงโรงเรียน สวดมนต์ ฟังการอบรม และรับบัตรอนุญาตให้เข้าห้องเรียนเพื่อไปแสดงต่อครูผู้สอนในคาบ นั้น ๆ (คาบที่ ๑-๓ แล้วแต่กรณี)

๑๐๐.๓ กรณีมาสายหลังเวลา ๑๐.๐๑ น. ให้ลงชื่อที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน และรับบัตรอนุญาตให้เข้า ห้องเรียนเพื่อไปแสดงต่อครูผู้สอน ให้ถือนักเรียนขาดเรียนครึ่งวัน ต้องมีใบลาแจ้งเหตุผลของการมาสายทุกครั้ง

๑๐๐.๔ กรณีที่นักเรียนไปพบแพทย์ในช่วงเช้า ให้มีใบรับรองแพทย์พร้อมจดหมายของผู้ปกครองแสดงต่อ เจ้าหน้าที่ ยามรักษาการณ์ที่หน้าประตู เพื่อจะได้ลงบันทึกหมายเหตุ การมาสายไว้เป็นหลักฐานและถือว่ามาสายและ รับบัตรอนุญาตให้เข้าห้องเรียนเพื่อไปแสดงต่อครูผู้สอน

๑๐๐.๕ การนับจำนวนครั้งของการมาสายให้นับวันละ ๑ ครั้ง

๑๐๐.๖ การนับจำนวนครั้งของการลาครึ่งวันให้นับวันลา ๒ ครั้ง เป็น ๑ วัน

ข้อที่ ๑๐๑. การใช้บัตรประจำตัวนักเรียนให้นักเรียนถือปฏิบัติดังนี้

๑๐๑.๑ บัตรประจำตัวนักเรียนเป็นเอกสารของทางราชการ

๑๐๑.๒ ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลง ปลอมแปลง เปลี่ยนสภาพหรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อ บัตรประจำตัวนักเรียน

๑๐๑.๓ ต้องแขวนบัตรนักเรียนประจำตัวนักเรียนทุกครั้งที่สวมเครื่องแบบนักเรียน

๑๐๑.๔ บัตรประจำตัวนักเรียนถือเป็นเครื่องแต่งกายนักเรียน

ข้อที่ ๑๐๒. การขออนุญาตเข้า-ออก นอกบริเวณโรงเรียน

๑๐๒.๑ เวลาเข้าออกบริเวณโรงเรียน

นักเรียน ๐๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ผู้ปกครอง บุคคลทั่วไป ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

กรณีที่โรงเรียนมีกิจกรรมพิเศษ หรือครุภัณฑ์หาย อนุญาตให้อยู่ในโรงเรียนได้ไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. หรืออยู่ใน คุุณยพินิจของครูที่ควบคุมกิจกรรมนั้นๆ แต่ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รับมอบอำนาจ

๑๐๒.๒ การออกนอกบริเวณโรงเรียนและขอพบนักเรียนในเวลาเรียน

ผู้มารับ ต้องเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ผู้มาขอพบ ให้มารอนักเรียน ณ กลุ่มงานกิจการนักเรียนจนถึงเวลาเปลี่ยนคาบหรือเวลารับประทานอาหารกลางวัน นอกจากนี้มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

๑๐๒.๓ การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

ไม่อนุญาตให้นักเรียนที่เข้ามาในโรงเรียนแล้ว ออกนอกบริเวณโรงเรียนเด็ดขาด เว้นแต่

๑๐๒.๓.๑ ผู้ปกครองมารับ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของโรงเรียน

๑๐๒.๓.๒ มีความจำเป็นเร่งด่วน ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา ครูหัวหน้าระดับ กลุ่มบริหารงานบุคคลหรือกลุ่มงานกิจการนักเรียน

๑๐๒.๓.๓ มีเหตุสุดวิสัย หรือการร่วมกิจกรรมภายนอกโรงเรียนโดยการควบคุมดูแลของครู

ข้อที่ ๑๐๓. การลา ให้นักเรียนยื่นใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรต่อครูประจำชั้นตามแบบที่โรงเรียนกำหนด เพื่อให้ครูประจำชั้นแจ้งการลาต่อครูประจำวิชา

๑๐๓.๑ กรณีลากิจ ให้นักเรียนยื่นใบลาต่อครูประจำชั้น เพื่อขออนุมัติก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

๑๐๓.๒ กรณีลาป่วย ให้นักเรียนหรือผู้ปกครองแจ้งการขอลาป่วยโรงเรียนผ่านวิธีการสื่อสารที่สะดวกและรวดเร็วต่อครูประจำชั้นเป็นเบื้องต้น และนักเรียนยื่นใบลาป่วยต่อครูประจำชั้นในวันแรกที่มาเรียน

ข้อที่ ๑๐๔. การใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ หรือสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ให้นักเรียนปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการใช้อาคาร สถานที่ และสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ของโรงเรียน ห้ามขึ้นอาคารเรียนก่อนเวลา ๐๗.๔๐ น.และห้ามนักเรียนใช้ลิฟต์

ข้อที่ ๑๐๕. การแสดงความเคารพ ให้นักเรียนทุกคนแสดงความเคารพตามหลักวิธี ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ต่อครูทุกท่านของโรงเรียน

ข้อที่ ๑๐๖. การใช้บริการโรงอาหาร นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาด รับประทานอาหารเสร็จต้องเก็บภาชนะทุกครั้ง ห้ามนำของขบเคี้ยว ขวดน้ำดื่ม แก้วน้ำ ออกนอกบริเวณโรงอาหาร และห้ามนำขึ้นบนอาคารเรียน ให้นำไปใส่ไว้ในที่รองรับขวด รีไซเคิลแยกตามคณะสี สำหรับนักเรียนที่จัดเตรียมอาหารมารับประทานเองให้ไปรับประทานที่โรงอาหารเท่านั้นตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่โรงเรียนกำหนด

ข้อที่ ๑๐๗. การใช้บริการศูนย์อาหาร ให้นักเรียนปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการใช้บริการศูนย์อาหารโดยทุกคนต้องมีบัตรสมาชิกการ์ด หากชำรุด สูญหาย ต้องดำเนินการตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อที่ ๑๐๘. การปฏิบัติตนของนักเรียนดังต่อไปนี้ เป็นการกระทำความผิดตามที่ระเบียบกำหนด

๑๐๘.๑ การไม่แต่งกายตามระเบียบโรงเรียนสิริรัตนารุ ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน

๑๐๘.๒ การมาสาย

๑๐๘.๓ การละเว้นหรือไม่กระทำตามความในข้อ ๑๙ ข้อ ๒๔ แห่งระเบียบนี้

๑๐๘.๔ การหนีชั่วโมงเรียน

๑๐๘.๕ การไม่เอาใจใส่ในการเรียน

๑๐๘.๖ หลีกเลี่ยงการเข้าแถว และการเข้าห้องประชุม

๑๐๘.๗ หลบหนี หรือออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๐๘.๘ มีสื่อลามกอนาจารไว้ในครอบครอง

๑๐๘.๙ มีพฤติกรรมก้าวร้าว หยาบคาย

๑๐๘.๑๐ ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมกับทางโรงเรียน

๑๐๘.๑๐ เล่นการพนัน

๑๐๘.๑๑ มีพฤติกรรมในทางชู้สาว

๑๐๘.๑๒ ช่มชู้ กรรโชกทรัพย์

๑๐๘.๑๓ ลักขโมย

๑๐๘.๑๔ ทำลายสาธารณสมบัติของโรงเรียนโดยเจตนา

๑๐๘.๑๕ ก่อเหตุหรือยุยง สนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท

๑๐๘.๑๖ มีอาวุธไว้ในครอบครอง

๑๐๘.๑๗ เสพย์หรือจำหน่ายสิ่งเสพติดให้โทษ

๑๐๘.๑๘ ประทุษร้าย ให้ร้าย ต่อครู บิดา มารดา

๑๐๘.๑๙ มีพฤติกรรมที่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี ศีลธรรม กฎหมายและความสงบเรียบร้อยของ

บ้านเมือง

ข้อที่ ๑๐๙. ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจความ
และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๓ ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนโรงเรียนสิริรัตนาร

ส่วนที่ ๑ การแต่งกายนักเรียน

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โรงเรียนสิริรัตนาร จึงออกระเบียบว่าด้วยการแต่งกายนักเรียนให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงกำหนดเครื่องแบบนักเรียนไว้ดังต่อไปนี้

๑. หมวดนี้เรียกว่า “หมวดว่าด้วยการแต่งกายนักเรียน”

๒. นักเรียนโรงเรียนสิริรัตนารทุกคน ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อนี้อย่างเคร่งครัด

๓. เครื่องแบบที่กำหนดให้

๓.๑ เครื่องแบบนักเรียนชาย

๓.๑.๑ กางเกงขาสั้น ผ้าโทเรสีดำ เป้าไม่สั้น เวลาสวมขอบกางเกงไม่ต่ำกว่าระดับสะดือ ขาไม่บานหรือพืดจนเกินไป ขนาดกว้างระหว่าง ๘ – ๑๐ ซม. ปลายขากางเกงเมื่อยืนตรงอยู่ สูงกว่าลูกสะบ้าไม่เกิน ๘ ซม. ผ่าตรงกลางมีซิปปหรือกระดุมขนาดย่อมติดซ้อนไว้ข้างในกระเป๋าด้านซ้าย ข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าหลัง รอบเอวมีหูขนาดกว้าง ๑ - ๑.๕ ซม. จำนวน ๖ – ๗ หู พอเหมาะสำหรับร้อยเข็มขัดสวมทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ไม่อนุญาตให้ใช้ผ้าเนื้อแข็ง ผ้ายืด ผ้าวีสปอยส์

๓.๑.๒ เสื้อ เป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าโทเรสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ห้ามใช้ผ้าแพรหรือผ้าที่สามารถรักษารูปทรงเอาไว้ได้ ผ่าอกตลอด มีสาบหน้าพาด้านนอกกว้าง ๔ ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก แผ่นหลังเรียบ ไม่มีเกล็ดหรือมีจีบ มีกระเป๋าระดับราวนมเบื้องซ้าย ๑ กระเป๋า ขนาดกว้าง ๘ - ๑๒ ซม. ลึก ๑๐ - ๑๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ เสื้อนักเรียน ม. ต้น ปักอักษรย่อ ส.ร.ธ. ที่หน้าอกเบื้องขวา ปักชื่อ - นามสกุล ได้ ส.ร.ธ. และปักเครื่องหมายบอกระดับชั้นเหนือ ส.ร.ธ. เบื้องซ้าย เสื้อนักเรียน

ม. ปลาย ปักอักษรย่อ ส.ร.ธ. ที่หน้าอกเบื้องขวา ชื่อ - นามสกุล ได้ ส.ร.ธ.

๓.๑.๓ เข็มขัด ให้เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๓ - ๔ ซม. ความยาวตามส่วนขนาดตัวนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลมอันเดียว มุมมนมีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด ๑ ปลอกขนาดกว้าง ๑.๕ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด เข็มขัดนี้ใช้สอดเข้าไปในรูกางเกง การสวมห้ามกลับด้านในออก

๓.๑.๔ กระเป๋า โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนใช้กระเป๋าดังต่อไปนี้ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๑. กระเป๋าเป้ของโรงเรียน

๒. กระเป๋าเคียงของโรงเรียน

โดยกรณีนักเรียนมีความประสงค์จะใช้กระเป๋าเคียงของโรงเรียน อนุญาตให้ใช้กระเป๋าเคียงของโรงเรียนได้ แต่จะต้องมีกระเป๋าเป้ของโรงเรียนตามข้อ ๑.

๓.๑.๕ รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูกบนหลังเท้า ผ้าใบสีดำเรียบไม่มีลวดลายหรือสีอื่นปนเชือกผูกแน่นพื้นรองเท้าใช้สีเดียวกับรองเท้า ส้นสูงไม่เกิน

๓ ซม. ให้สวมหุ้มส้นตลอดเวลา

๓.๑.๖ ถุงเท้าใช้ถุงเท้าสีธรรมชาติ สวมประมาณ ๑ ใน ๓ ของน่อง หรือสูงจากข้อเท้า ไม่ต่ำกว่า ๔ นิ้วเป็นไนลอนสีขาวเรียบไม่ใช่ลูกฟูก ไม่มีลวดลาย เวลาสวมไม่พับหรือไม่ม้วนขอบลง

๓.๑.๗ ผมนักเรียนชาย ม.ต้น ให้ตัดผมเกรียนทั้งด้านข้างและด้านหลังผมบนศีรษะยาวไม่เกิน ๓ ซม. ไม่ใส่น้ำมันหรือเจล และไม่เปลี่ยนสีผม

นักเรียน ม.ปลาย ตัดผมทรงสูง ด้านข้างโดยรอบตัดสั้นเกรียน ด้านบนยาวไม่เกิน ๔ ซม. ไม่หวีแสกกลางหรือหวีเสยตั้ง ไม่ไว้หนวดเครา และไม่ใส่น้ำมันหรือเจล และไม่เปลี่ยนสีผม

๓.๑.๘ เสื้อพลศึกษา อนุญาตให้ใช้เฉพาะวันที่เรียนพลศึกษาเท่านั้น ใช้เสื้อคอโปโลสีม่วง มีเครื่องหมายตราโรงเรียนที่กระเป๋าด้านซ้าย และสวมกางเกงพลศึกษาของโรงเรียนกำหนดเท่านั้น

๓.๒ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

๓.๒.๑ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๒.๑.๑ กระโปรง ผ้าโทเรสีกรมท่าไม่มีลวดลาย (ห้ามใช้ผ้ามัน

ผ้ายีนต์ ผ้าเสิต) มีลักษณะเป็นกระเปาะธรรมดา ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นจีบออกด้านนอกข้างละ ๓ จีบ เย็บทับจีบลมมาประมาณ ๖ - ๗ ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวต่ำกว่ากึ่งกลางสะบ้าหัวเข่า ๕ - ๑๑ ซม. ไม่รัดรูป ปลายกระโปรงบาน ไม่เป็นทรงตรงหรือปลายแคบ

๓.๒.๑.๒ เสื้อ ใช้ผ้าโทเรขาวเกลี้ยง ไม่เป็นมัน และไม่บางเกินไป ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้าแพร ผ้ายืด หรือผ้าที่บางไม่สามารถรักษารูปทรงเอาไว้ได้ ตัวเสื้อเป็นคอพับในตัว ลึกพอสมควรสวมศีรษะเข้าได้สะดวก สาบตลบเข้าข้างในมีปกขนาด ๑๐ ซม. ใช้ผ้าเย็บแบบเข้าถ้ำ แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนมีจีบน้อย ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง ๓ ซม. ความยาวของตัวเสื้อวัดจากข้อมือลงไป เมื่อยืนตรงประมาณ ๕ ซม. ชายเสื้อด้านล่างพับขอบเข้าในกว้าง ๓ ซม. ขนาดตัวเสื้อกว้างพอเหมาะสำหรับกับลำตัว ไม่รัดเอว ที่ริมขอบล่างด้านขวาติดกระเปาะ ขนาดกว้าง ๕ - ๗ ซม. ปักอักษร ส.ร.ธ. และปักชื่อ - สกุลใต้ ส.ร.ธ. ปักเครื่องหมายบอกระดับชั้นมุมปกเสื้อด้านซ้าย

๓.๒.๑.๓ ผ้าผูกคอ (คอซอง) ผ้าสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยมกว้าง ๓.๕ - ๕ ซม. ยาว ๘๐ - ๑๐๐ ซม. ผูกเงื่อนกะลาส ให้ปมของเงื่อนอยู่ระดับเดียวกับคอเสื้อ

๓.๒.๑.๔ เสื้อชั้นในสีครีม สีเนื้อ หรือสีสุภาพ เอวยาว ถ้าใช้ยกทรงแบบบราเซียตัวสั้น หรือ ตัวยาว ต้องสวมเสื้อชั้นในสีขาวทับอีกตัวหนึ่ง

๓.๒.๑.๕ รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย แบบหุ้มส้น หุ้มปลาย หัวมน มีสายรัดหลังเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม.

๓.๒.๑.๖ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลายหรือสลักสีไม่หนาและไม่บางเกินไป เวลาใช้ให้พับปลายลงมาเหนือหรือข้อเท้า มีความกว้าง ๒ - ๓ ซม. ห้ามม้วน

๓.๒.๑.๗ ผม ตัดผมสั้น ไม่ตัด ไม่ซอย ไม่ตัดผมวนปลาย ตัดธรรมดายาวประมาณปลายหูไม่ใช่ครีมหรือน้ำมันไม่ฉีดสเปรย์ไม่ย้อม ไม่ตัดผมหน้าม้า ไม่เปลี่ยนสีผมและต้องติดกับสีดำให้เรียบร้อยโรงเรียนอนุโลมให้ไว้ผมยาวได้ แต่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่อไปนี้

๓.๒.๑.๗.๑ ต้องรวบผมให้เรียบร้อย ไม่ตัด ไม่ย้อม ไม่ยัดผม เมื่ออยู่ในเครื่องแบบนักเรียน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ยกเว้นเมื่อต้องการหวีหรือจัดผมให้เรียบร้อยในห้องน้ำเท่านั้นผมที่รวบแล้วจุดรวมจะต้องอยู่ในระดับขอบหูด้านบน ไม่มีไรผมหรือจอนที่หยอจุงรังที่ด้านข้าง ส่วนด้านหน้าจะต้องไม่ปล่อยยาวในลักษณะผมม้าหรือยกกระบังหน้าให้สูงขึ้น

๓.๒.๑.๗.๒ อุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบผมหรือมัดผม ต้องเป็นยางสีดำและผูกด้วยโบว์สีม่วง ไม่มีลวดลายขนาดกว้าง ๑ - ๑.๕ นิ้ว ถ้าจำเป็นต้องใช้กับ ให้ใช้เฉพาะสีดำเพียงสีเดียว อุปกรณ์อื่นๆ นอกเหนือจากนี้ห้ามใช้เด็ดขาด

๓.๒.๑.๗.๓ ผมที่ไว้ยาวจะไว้ยาวได้ไม่เกินกึ่งกลางสะบักหลัง (ขอบบนของเสื้อชั้นใน)

๓.๒.๑.๗.๔ การไว้ผมยาวของนักเรียนต้องไม่เป็นข้ออ้าง หรืออุปสรรคในการเรียนหรือทำให้เสียเวลาเรียน เช่น ทำให้มาโรงเรียนสายเพราะเสียเวลาในการทำผมหรือต้องแต่งผมหรือต้องหวีในขณะที่เรียน

๓.๒.๑.๘ ชุดพลศึกษา ใช้กางเกงวอร์มสีดำแถบม่วงขลิบสีขาว กระเปาะข้างตะเข็บมีซิปปิด - เปิด รองเท้าใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว ไม่มีลวดลายไม่มีเส้นที่ขอบรองเท้าเป็นสีอื่น ผูกเชือก ใช้เฉพาะวันที่มีเรียนพลศึกษาเท่านั้น เสื้อโปโลคอเชิ้ตสีม่วงมีตราโรงเรียน ให้ปักชื่อ - นามสกุลที่อกเสื้อด้านขวา

๓.๒.๒ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓.๒.๒.๑ กระโปรง ใช้เช่นเดียวกับมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๒.๒.๒ เสื้อ เสื้อเชิ้ตผ้าขาวเรียบ ไม่รัดรูป ผ้าไม่หนาหรือบางเกินไป ไม่มีลวดลายหรือลายเส้น ห้ามใช้ผ้าฝ้าย ผ้าลินิน หรือผ้าประเภทเยื่อใยไม้ ผ่าตลอด ไม่มีสาบ ติดกระดุมสีขาวกลมมน ๑ ซม. จำนวน ๕ เม็ด แขนยาวเท่าศอกพองาม ต้นแขนและปลายแขนจีบ ขอบปลายแขนกว้าง ๓ ซม. เมื่อสวมให้สอดชายเสื้อบังทรงด้วย ห้ามปล่อยชายเสื้อรุ่มร่าม

๓.๒.๒.๓ รองเท้า - ถุงเท้า เช่นเดียวกันมัธยมศึกษาตอนต้นหญิง

๓.๒.๒.๔ เข็มขัด ใช้เข็มขัดหนังสีดำ กว้าง ๓ - ๔ ซม. ตามขนาดตัวของนักเรียน หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัด และหุ้มหนังสีดำ มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัดขนาดกว้าง ๑.๕ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด ซึ่งที่คาดทับกับกระโปรง

๓.๒.๒.๕ ผม นักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ปฏิบัติตามระเบียบการไว้ผม

ผมสั้น ไม่ตัด ไม่ซอย ไม่ตัดม้วนปลายตัดธรรมชาติยาวประมาณปลายหู ไม่ใส่ครีมหรือน้ำมัน ไม่ฉีดสเปรย์ ไม่ยืดผม โรงเรียนอนุโลมให้ไว้ผมยาวได้แต่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่อไปนี้

๓.๒.๒.๕.๑ ต้องรวบผมให้เรียบร้อย ไม่ตัด ไม่ย้อม ไม่ยืดผม เมื่ออยู่ในเครื่องแบบนักเรียน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ยกเว้นเมื่อต้องการหวีหรือจัดผมให้เรียบร้อยในห้องน้ำเท่านั้นผมที่รวบแล้วจุดรวมจะต้องอยู่ในระดับขอบหูด้านบน ไม่มีผมหรือจอนที่ห้อยรุงรังที่ด้านข้าง ส่วนด้านหน้าจะต้องไม่ปล่อยยาวในลักษณะผมม้าหรือยกกระบังหน้าให้สูงขึ้น

๓.๒.๒.๕.๒ อุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบผมหรือมัดผม ต้องเป็นยางสีดำแล้วผูกด้วยโบว์สีขาวไม่มีลวดลายขนาดกว้างไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว ถ้าจำเป็นต้องใช้ก็ให้ใช้เฉพาะสีดำเพียงสีเดียว อุปกรณ์อื่นๆ นอกเหนือจากนั้นห้ามใช้เด็ดขาด

๓.๒.๒.๕.๓ ผมที่ไว้ยาวจะไว้ยาวได้ไม่เกินกึ่งกลางสะบักหลัง (ขอบบนของเสื้อชั้นใน)

๓.๒.๒.๕.๔ การไว้ผมยาวของนักเรียนต้องไม่เป็นข้ออ้าง หรืออุปสรรคในการเรียนหรือทำให้เสียเวลาเรียน เช่น ทำให้มาโรงเรียนสายเพราะเสียเวลาในการทำผม หรือต้องแต่งผมหรือต้องหวีในขณะที่เรียนนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่ซอยผมจะต้องถูกตัดสิทธิ์ในการอนุโลมไว้ผมยาว

๓.๒.๒.๖ ชุดเรียนพลศึกษาเช่นเดียวกับมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๓ เครื่องหมาย ให้ปักจุดแสดงระดับชั้นและคณะสีที่ปักเสื้อด้านซ้ายเรียงวน

หมวดที่ ๔ ว่าด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และการตัดคะแนนพฤติกรรม ของนักเรียนโรงเรียนสิริรัตนาร

ส่วนที่ ๑ การตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน

เพื่อให้การดูแลแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน มีหลักเกณฑ์ในการดำเนินการเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ และเพื่อให้คะแนนความประพฤติเป็นเกณฑ์การพิจารณาแก้ไขความประพฤตินักเรียนที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนเป็นการส่งเสริมพฤติกรรมเชิงบวกจึงวางระเบียบว่าด้วยคะแนนความประพฤตินักเรียนไว้ดังนี้

๑. หมวดนี้เรียกว่า “หมวดว่าด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และการตัดคะแนน พฤติกรรมของนักเรียน”

๒. ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนสิริรัตนาร ว่าด้วยการส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และการตัด คะแนนพฤติกรรมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ข้อความตามหมวดว่าด้วยวิธีการตัดหรือเพิ่มคะแนนความประพฤติ นักเรียน

๓. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๔. ระเบียบนี้ใช้สำหรับนักเรียนโรงเรียนสิริรัตนาร

๕. บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดของโรงเรียนในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดแย้งถึงระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้ แทน

๖. การส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนให้ถือแนว ปฏิบัตินี้

๗. กำหนดให้นักเรียนทุกคนได้รับคะแนนความประพฤติ คนละ ๑๐๐ คะแนน นักเรียนทุกคนต้องรักษา คะแนนนี้ไว้ไม่ให้ถูกตัดเกินเกณฑ์คะแนนความประพฤติที่กำหนดในแต่ละปีการศึกษา

๘. นักเรียนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบนี้ เมื่อกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบแบบ แผนและข้อบังคับของโรงเรียน

๙. นักเรียนที่จะได้รับคะแนนความดีเพิ่มตามระเบียบนี้ เมื่อได้ประพฤติและปฏิบัติตัวเป็นนักเรียนที่ดี และ ได้รับการเสนอให้เพิ่มคะแนนความดี ทั้งนี้คะแนนความดีจะไม่ถูกนำไปคิดรวมกับคะแนนความประพฤติ

๑๐. ครูทุกคนมีสิทธิ เสนอคะแนนความดี ตามความเหมาะสมของความคิดของนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในระเบียบนี้ และนักเรียนจะได้รับการปรับคะแนนความดีเพิ่มเมื่อคณะกรรมการกิจการนักเรียนเห็นชอบ

๑๑. ครูทุกคนมีสิทธิ “ตัดคะแนน” ความเหมาะสมของความคิดของนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้

๑๒. การตัดหรือเพิ่มคะแนนจะมีผลเมื่อได้รับความเห็นชอบจากรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หรือ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมาย หรือหัวหน้าระดับที่รับผิดชอบในแต่ละระดับชั้น

๑๓. ให้คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาคะแนนความประพฤติประกอบด้วย

๑๓.๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ประธาน

๑๓.๒ ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล รองประธาน

๑๓.๓ หัวหน้าระดับทุกระดับ กรรมการ

๑๓.๔ หัวหน้าคณะสีทุกคณะ กรรมการ

๑๓.๕ คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง กรรมการ

๑๔. ลำดับขั้นตอนในการดำเนินการเมื่อนักเรียนกระทำผิดกฎของโรงเรียน

๑๔.๑ ตักเตือนด้วยวาจา และ/หรือ บันทึกความผิดลงในใบตัดคะแนน เพื่อตัดคะแนนโดยครูหรือเจ้าหน้าที่ ผู้พบเห็น จากนั้นส่งเอกสารการตัดคะแนนที่สำนักงานกิจการนักเรียนเพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณา

๑๔.๒ แจ้งครูที่ปรึกษา กรณีนักเรียนถูกตัดคะแนน เพื่อให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการตักเตือน และ/หรือ แจ้ง ผู้ปกครองด้วยจดหมายหรือโทรศัพท์

๑๔.๓ เชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรม เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาพฤติกรรม เมื่อนักเรียนถูกตัด คะแนนพฤติกรรมครบ ๓๐ คะแนนไม่ว่าจะเป็นความผิดในฐานความผิดใดก็ตาม ถือเป็นการเชิญผู้ปกครองครั้งที่ ๑

๑๓.๔ เชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรม เพื่อให้นักเรียนเข้าสู่ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม และ/หรือ การส่งเข้ารับการอบรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนพฤติกรรมครบ ๖๐ คะแนน ไม่ว่าจะเป็ความผิดในฐานความผิดใดก็ตาม ถือเป็นการเชิญผู้ปกครองครั้งที่ ๒

๑๓.๕ เชิญผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรม เพื่อให้นักเรียนเข้าสู่ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม และ/หรือ การส่งเข้ารับการอบรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนพฤติกรรมครบ ๘๐ คะแนน ไม่ว่าจะเป็ความผิดในฐานความผิดใดก็ตาม ถือเป็นการเชิญผู้ปกครองครั้งที่ ๓

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อนักเรียนที่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนาความประพฤติและมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ เพื่อชำระค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๑๔. การผ่อนผันการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๔.๑ โรงเรียนจะพิจารณาผ่อนผันการไม่ต้องเข้าร่วมรับการอบรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้กับนักเรียนกรณีเจ็บป่วยหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคซึ่งไม่อาจที่จะอนุญาตให้เข้ารับการอบรมฯ ได้เท่านั้น

๑๔.๒ ผู้ปกครองนักเรียน ต้องยื่นเอกสารการขอผ่อนผันการเข้ารับการอบรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้วยตนเอง พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานทางการแพทย์ประกอบการพิจารณา

๑๔.๓ คณะกรรมการพิจารณาจะเป็นผู้พิจารณาคำร้อง เพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตคำร้องนั้นๆ

๑๔.๔ การผ่อนผัน มิใช่การยกเว้น เพราะฉะนั้นนักเรียนที่ได้รับการผ่อนผันในภาคเรียนใดจะต้องเข้ารับการอบรมฯ เมื่อมีการจัดการอบรมฯ ในครั้งถัดไป

๑๔.๕ กรณีมีความจำเป็นซึ่งผู้ปกครองต้องการดูแลการจัดกิจกรรมพัฒนาความประพฤตินักเรียนด้วยตนเอง สามารถนำเสนอสถานที่ ตารางการอบรมต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา หลังจากได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ จึงจะสามารถดำเนินการได้และเมื่อเสร็จสิ้นการอบรมให้ผู้ปกครองจัดทำรายงานการพัฒนาซึ่งต้องมีรูปถ่ายและหนังสือรับรองหรือเกียรติบัตร

๑๕. กำหนดการเข้ารับการอบรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้เป็นไปตามประกาศโรงเรียนสิริรัตนาร

* หากมีประกาศรายชื่อนักเรียนคะแนนถึงเกณฑ์ที่จะต้องไม่กระทำผิดกฎระเบียบเพิ่มเติมอีกแต่หากนักเรียนได้กระทำผิดระเบียบและถูกตัดคะแนนความประพฤติ เพิ่มเติมอีกระหว่างรอการเข้าอบรมพัฒนาความประพฤตินักเรียนจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามนี้ทางโรงเรียนกำหนดให้ครบทุกครั้ง

ลักษณะความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนพฤติกรรมแบ่งไว้เป็นหมวดๆ ดังนี้

๑. หมวดพฤติกรรมกรรมการเรียนและการมาโรงเรียน

กลุ่ม	รหัส	คำอธิบาย	คะแนน
		ความผิดเกี่ยวกับการแต่งกาย	
๑	๑๐๑	ทรงผมผิดระเบียบแก้ไขได้โดยเร็ว อาทิ ผมยาวเกินกว่าระเบียบที่กำหนดไว้หมวดเครา จอน	-๑๐
๑	๑๐๒	ทรงผมผิดระเบียบแก้ไขไม่ได้โดยเร็ว อาทิ ผมหน้าม้าและโกนผมแต่ไม่โกนคิ้ว สกินเฮด	-๒๐
๑	๑๐๓	แต่งกายผิดระเบียบเสื้อ/กางเกง/กระโปรง/เข็มขัด/ถุงเท้า/คอซอง	-๕
๑	๑๐๔	ใช้เครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมต่อการเป็นนักเรียน	-๕
๑	๑๐๕	ใช้เครื่องสำอางเสริมแต่ง	-๕
๑	๑๐๖	ไว้เล็บยาว เคลือบ ทาสีเล็บ	-๕
๑	๑๐๗	แต่งผม ย้อม ถัก โกรกสีผม/ผูกโบว์ หรือคาดผมผิดระเบียบปล่อยผม ไม่ผูกโบว์หรือผูกโบว์ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน	-๕
๑	๑๐๘	สวมเครื่องแบบไม่ตรงตามที่กำหนด	-๕
๑	๑๐๙	ใส่ต่างหูหรือเจาะอวัยวะอื่นๆ ตามแฟชั่น	-๕
๑	๑๑๐	สักเขียนลาย ติดสติ๊กเกอร์ตามอวัยวะอื่นๆ	-๑๐
๑	๑๑๑	นักเรียนหญิงไม่สวมเสื้อทับ	-๑๐
๑	๑๑๒	สวมเสื้อซับในสีฉูดฉาดหรือมีลวดลาย	-๑๐
๑	๑๑๓	นักเรียนหญิงปล่อยจอนผม	-๕
๑	๑๑๔	เสื้อไม่ปักชื่อ/เลขประจำตัว/เครื่องหมายบอกชั้นปี/คณะสี/ไม่คล้องบัตรประจำตัวนักเรียน	-๕
๑	๑๑๕	ไม่ใส่ชุดลูกเสือ/เนตรนารีในวันที่มีเรียน	-๕
๑	๑๑๖	สวมแหวนทุกชนิด /สายข้อมือ	-๕

ลักษณะความผิดและเกณฑ์การตัดคะแนนพฤติกรรมแบ่งไว้เป็นหมวดๆ ดังนี้

๒. หมวดพฤติกรรมกรรมการเรียนและการมาโรงเรียน

กลุ่ม	รหัส	คำอธิบาย	คะแนน
๒	๒๐๑	มาสาย ๐๗.๕๑ - ๐๘.๓๐	-๕
๒	๒๐๒	มาสาย ๐๘.๓๑ - ๐๙.๒๐	-๑๐
๒	๒๐๓	มาสาย ๐๙.๒๑ เป็นต้นไป	-๑๕
๒	๒๐๔	มาเข้าแถวช้า หรือไม่อยู่ในบริเวณเข้าแถวร้องเพลงชาติช่วงเช้า จนกระทั่งปล่อยแถว	-๑๐
๒	๒๐๕	ไม่เข้าห้องเรียน (ครูหรือเจ้าหน้าที่พบเห็นภายในบริเวณโรงเรียนในระหว่างเวลาเรียนปกติ)	-๑๐
๒	๒๐๖	ใส่เสื้อที่ปักชื่อนักเรียนคนอื่น	-๑๐
๒	๒๐๗	ใส่เสื้อที่ปักชื่อนักเรียนคนอื่น และอ้างว่าเป็นตนเอง เมื่อกระทำความผิด	-๓๐
๒	๒๐๘	หลบหนี เข้า - ออกนอกบริเวณโรงเรียนในช่วงเวลาเรียน	-๓๐
๒	๒๐๙	กรณีถูกพบเห็น ว่าได้กระทำความผิดตามระเบียบโรงเรียนและประกาศเรียกพบแต่ไม่มา รายงานตัวหรือหลบหนีการควบคุมตัว	-๑๐
๒	๒๑๐	ขาดเรียนโดยไม่ส่งใบลาในวันแรกที่มาโรงเรียน โดยไม่มีเหตุอันสมควร	-๑๕
๒	๒๑๑	หลบหนีการสอบสวน	-๓๐

๒	๒๑๒	มั่วสุมนอกโรงเรียน ไม่อยู่ภายในเขตโรงเรียนในช่วงเวลาที่กำหนด (หนีเรียน)	-๒๐
๒	๒๑๓	ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน แต่นัดหมายกับบุคคลอื่นไปยังสถานที่ต่างๆ	-๕๐
๒	๒๑๔	เรียกตรวจพฤติกรรมแต่ไม่มาตามนัดหมาย	-๑๐
๒	๒๑๕	ปกปิด, ซ่อนเร้น ข้อมูลบนบัตร	-๕

๓. หมวดพฤติกรรมความผิดเกี่ยวกับเพศ

กลุ่ม	รหัส	คำอธิบาย	คะแนน
		ความผิดเกี่ยวกับเพศ	
๓	๓๐๑	กระทำอนาจาร/มีเพศสัมพันธ์กันในสถานศึกษา/ล่วงละเมิดทางเพศ	-๑๐๐
๓	๓๐๒	แสดงอาการของความพอใจทางเพศ เช่น โอบกอด จับมือถือแขน	-๓๐
๓	๓๐๓	ชายหญิงอยู่ในที่ลับตาสองต่อสอง	-๒๐
๓	๓๐๔	แสดงออกอย่างไม่สุภาพต่อสถานที่และบุคคลอื่น	-๑๐

๔. หมวดพฤติกรรมความผิดเกี่ยวกับการละเมิด

กลุ่ม	รหัส	คำอธิบาย	คะแนน
		ความผิดเกี่ยวกับการละเมิด	
๔	๔๐๑	กลั่นแกล้ง ล้อเลียนผู้อื่น	-๑๐
๔	๔๐๒	กล่าวคำหยาบ ส่อเสียด ด่าทอ เหน็บแนม	-๑๐
๔	๔๐๓	หมิ่นประมาท	-๒๐
๔	๔๐๔	ก้าวร้าว/ต่อกร บุคคลอื่นหรือบุพการีของตนเอง หรือของผู้อื่นด้วยกิริยาท่าทางวาจาไม่สุภาพ	-๓๐
๔	๔๐๕	วาจาหรือกิริยาที่ไม่สุภาพ/ยอกย้อน/ล้อเลียน/ส่อเสียดครูและบุคลากร (ให้ข้อมูลเป็นเท็จ)	-๓๐
๔	๔๐๖	ทะเลาะวิวาท	-๓๐
๔	๔๐๗	พกพาอาวุธประเภทมีด ของมีคม	-๓๐
๔	๔๐๘	รวมกลุ่มก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือยุยงส่งเสริมให้ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทะเลาะวิวาทเป็นกลุ่ม	-๔๐
๔	๔๐๙	ใช้อาวุธหรือเจตนาใช้วัสดุอื่นใดเพื่อเป็นอาวุธทำร้ายผู้อื่น	-๖๐
๔	๔๑๐	ทำร้ายร่างกาย หรือตั้งกลุ่มอันตพาล	-๕๐
๔	๔๑๑	ทำร้ายร่างกายบุคคลอื่น จนบุคคลนั้นได้รับบาดเจ็บ	-๖๐
๔	๔๑๒	ข่มขู่นักเรียนด้วยกัน	-๓๐
๔	๔๑๓	การนำพาบุคคลภายนอกเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียน จนเป็นเหตุให้เกิดการทะเลาะวิวาท	-๓๐
๔	๔๑๔	ครอบครองหรือใช้ปืน เครื่องกระสุนและวัตถุระเบิด	-๘๐
๔	๔๑๕	เจตนาขัดคำสั่ง หรือไม่ปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติตามคำสั่งของครู	-๒๐
๔	๔๑๖	รวมกลุ่มทะเลาะวิวาท นอกโรงเรียนทะเลาะวิวาทกับนักเรียนโรงเรียนอื่น	-๖๐
๔	๔๑๗	จงใจโยน/ขว้างปาสิ่งของใดๆ ใกล้อๆ หรือถ่มน้ำลายแสดงกิริยาถ่มน้ำลายกับเพื่อน	-๒๐
๔	๔๑๘	จงใจโยน/ขว้างปาสิ่งของใดๆ ใกล้อๆหรือถ่มน้ำลายแสดงกิริยาถ่มน้ำลายกับครูหรือผู้ปกครอง	-๖๐

๕. หมวดพฤติกรรมความผิดเกี่ยวกับบอขายมุขและสิ่งเสพติด

กลุ่ม	รหัส	คำอธิบาย	คะแนน
		ความผิดเกี่ยวกับบอขายมุขและสิ่งเสพติด	
๕	๕๐๑	เข้าไปในแหล่งบอขายมุขหรือที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน	-๒๐
๕	๕๐๒	มีบุหรี่ปริหรือสูบบุหรี่	-๓๐
๕	๕๐๓	ดื่มหรือมีสุราหรือของมึนเมา	-๕๐
๕	๕๐๔	มี/เสพหรือจำหน่ายสิ่งเสพติดประเภทที่ ๑(ดำเนินการทางกฎหมาย)	-๑๐๐
๕	๕๐๕	เล่นหรือมีอุปกรณ์การพนัน ไพ่ ไฮโล	-๕๐
๕	๕๐๖	สิ่งเสพติดอื่นๆ ที่ออกฤทธิ์ต่อประสาท	-๓๐

๖. หมวดพฤติกรรมความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน

กลุ่ม	รหัส	คำอธิบาย	คะแนน
		ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน	
๖	๖๐๑	นำเครื่องวิทยุ เครื่องเล่นเกม มาโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต	-๑๐
๖	๖๐๒	ริตไลททรัพย์สิน/ลักทรัพย์สิน/ยักยอกทรัพย์สิน/ฉ้อโกงทรัพย์สิน/กรรโชกทรัพย์สิน	-๕๐
๖	๖๐๓	ปิดไฟ เปิดพัดลม เปิดน้ำทิ้งไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร	-๕
๖	๖๐๔	ขีดเขียน หรือพ่นสีต่างๆ หรือทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นได้รับความเสียหาย	-๓๐
๖	๖๐๕	การนำอุปกรณ์สื่อสารมาใช้ไม่ถูกกาลเทศะ	-๑๐
๖	๖๐๖	การนำเงินจำนวนมากหรือนำเครื่องประดับราคาสูงมาโรงเรียนโดยไม่มีเหตุอันควร	-๒๐
๖	๖๐๗	ประมาทเดินเลื้อ ไม่ระมัดระวังวางอุปกรณ์ไม่เป็นระเบียบ	-๕
๖	๖๐๘	เล่นกีฬาในสถานที่ หรือในเวลาที่ยกห้ามเล่น	-๑๐
๖	๖๐๙	ประมาทโดยทำทรัพย์สินของตนเองตกหล่น/สูญหายและมีบุคคลอื่นเก็บได้นำส่งให้ได้รับคืน	-๑๕
๖	๖๑๐	นั่ง/ยืน/นอนเล่น/ป็นป้ายบนโต๊ะ/เก้าอี้/ต้นไม้/หรือบริเวณต่างๆอย่างไม่เหมาะสม	-๑๐
๖	๖๑๑	พยายามริตไลท/ลักทรัพย์สิน/ยักยอกทรัพย์สิน/ฉ้อโกงทรัพย์สิน/กรรโชกทรัพย์สิน	-๓๐
๖	๖๑๒	พยายามทำลายทรัพย์สินของราชการ หรือทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียน	-๓๐
๖	๖๑๓	ทำลายทรัพย์สินของราชการ หรือทรัพย์สินส่วนรวมของโรงเรียน	-๕๐

๗. หมวดพฤติกรรมความผิดเกี่ยวกับสถานที่

กลุ่ม	รหัส	คำอธิบาย	คะแนน
		ความผิดเกี่ยวกับสถานที่	
๗	๗๐๑	ส่งน้ำมูก หรือถ่มน้ำลายไม่เป็นที่	-๕
๗	๗๐๒	ทิ้งขยะไม่เป็นที่	-๕
๗	๗๐๓	ไม่ทำเวรรักษาความสะอาดห้องเรียน	-๕
๗	๗๐๔	รับประทานอาหาร หรือนำอาหารขึ้นไปบนอาคารเรียน	-๑๐
๗	๗๐๕	นำอาหารออกจากบริเวณโรงอาหารโดยไม่ได้รับอนุญาต	-๕
๗	๗๐๖	รับประทานอาหารในเวลาเรียน	-๕

๗	๗๐๗	นำอุปกรณ์การรับประทานอาหารออกจากบริเวณโรงอาหารโดยไม่ได้รับอนุญาต	-๑๐
๗	๗๐๘	ทำให้เกิดความสกปรกภายในโรงเรียนด้วยวิธีต่างๆ	-๑๐
๗	๗๐๙	นำอาหารจากข้างนอกโรงเรียนเข้ามารับประทานภายในโรงเรียน	-๑๐
๗	๗๑๐	ฉีดยา หรือแสดงสัญลักษณ์โรงเรียนทั้งในและนอกโรงเรียนในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความไม่เรียบร้อย หรือความเสียหายโรงเรียน	-๕๐

๘. หมวดพฤติกรรมความผิดอื่นๆ

กลุ่ม	รหัส	คำอธิบาย	คะแนน
		ความผิดอื่นๆ	
๘	๘๐๑	ไม่พกบัตรประจำตัวนักเรียน	-๕
๘	๘๐๒	ไม่บันทึกเวลาการมาโรงเรียน	-๑๕
๘	๘๐๓	ฝากคนอื่นรูดบัตรนักเรียน	-๓๐
๘	๘๐๔	รูดบัตรนักเรียนให้ผู้อื่น	-๓๐
๘	๘๐๕	ปลอมลายเซ็นผู้ปกครอง	-๓๐
๘	๘๐๖	แก้ไขเอกสารของโรงเรียน เอกสารของผู้ปกครองหรือบุคคลอื่นหรือทำเอกสารปลอม	-๕๐
๘	๘๐๗	นำบุคคลอื่นมาแอบอ้างเป็นผู้ปกครอง	-๓๐
๘	๘๐๘	แอบอ้างชื่อหรือเลขประจำตัวบุคคลอื่นมาแทนตน	-๓๐
๘	๘๐๙	กล่าวเท็จ ให้การเท็จ ให้ข้อมูลอันเท็จแล้วโดยเจตนา	-๓๐
๘	๘๑๐	นำเอกสารประเภทต่างๆ ของโรงเรียนไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือไม่เป็นไปตามที่โรงเรียนมุ่งหมาย	-๑๐
๘	๘๑๑	หลีกเลี่ยงไม่ยอมรับและ/หรือ รับ แต่ไม่นำเอกสารทุกประเภทจากทางโรงเรียนเพื่อแจ้งผู้ปกครอง	-๓๐
๘	๘๑๒	ประพฤติผิดนอกโรงเรียนโดยแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน	-๕๐
๘	๘๑๓	ปลอมลายเซ็นครูที่ปรึกษาหรือลายเซ็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียน	-๕๐
๘	๘๑๔	ใช้เอกสารทางราชการปลอม	-๕๐
๘	๘๑๕	ไม่บันทึกเวลาออกจากโรงเรียน	-๕
๘	๘๑๖	ชูด/ลบ/ขีดฆ่า/ทำให้เสื่อม/ทำลาย/เพื่อเปลี่ยนแปลงสารสำคัญในเอกสารราชการ	-๓๐

๙. หมวดพฤติกรรมความผิดเกี่ยวความประพฤติ

กลุ่ม	รหัส	คำอธิบาย	คะแนน
		ความผิดเกี่ยวความประพฤติ	
๙	๐๑	ทำลายชื่อเสียงของโรงเรียน โดยการแสดงออกด้วยการพูด กริยาท่าทาง การเขียน การพิมพ์	-๕๐
๙	๐๒	ทำลายชื่อเสียงของบุคคลอื่น โดยการแสดงออกด้วยการพูด กริยาท่าทาง การเขียน การพิมพ์	-๓๐

๑๐. หมวดพฤติกรรมความผิดเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต

กลุ่ม	รหัส	คำอธิบาย	คะแนน
		ความผิดเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต	
๑๐	๑๐๐๑	โพสต์ข้อความที่ไม่สุภาพ ลงในเว็บบอร์ดของโรงเรียน	-๒๐
๑๐	๑๐๐๒	อัปโหลดรูปภาพ/คลิปวิดีโอ/ที่ไม่เหมาะสมลงเว็บบอร์ดของโรงเรียน	-๓๐
๑๐	๑๐๐๓	วิวาทระหว่างสมาชิก ทั้งที่เป็นนักเรียนหรือบุคคลภายนอก	-๓๐
๑๐	๑๐๐๔	โพสต์ข้อความใส่ร้าย ดูหมิ่น ส่อเสียด เหน็บแนม บุคคลอื่น	-๓๐
๑๐	๑๐๐๕	ตัดต่อ หรือตกแต่งภาพ บุคคลอื่น และโพสต์ขึ้นเว็บบอร์ดของโรงเรียน	-๕๐
๑๐	๑๐๐๖	ตัดต่อ หรือตกแต่งภาพ บุคคลอื่น ในลักษณะอนาจารและโพสต์ขึ้นเว็บบอร์ดของโรงเรียน	-๕๐
๑๐	๑๐๐๗	โพสต์ข้อความหรืออัปโหลดรูปภาพในลักษณะดูหมิ่นโรงเรียน ครู และบุคลากร	-๔๐
๑๐	๑๐๐๘	โพสต์ข้อความยุยงให้ผู้อื่นปฏิบัติผิดกฎหมาย/ระเบียบโรงเรียน	-๕๐
๑๐	๑๐๐๙	โพสต์ข้อความหรืออัปโหลดรูปภาพที่หมิ่นสถาบันหลักของชาติ	-๑๐๐
๑๐	๑๐๑๐	เข้าสู่ฐานข้อมูลของโรงเรียน ซึ่งเป็นฐานข้อมูลของบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต	-๓๐
๑๐	๑๐๑๑	แก้ไขฐานข้อมูลของบุคคลอื่น โดยเปลี่ยนแปลง หรือทำให้สูญหายบางส่วน หรือทั้งหมดโดยเจตนา	-๕๐
๑๐	๑๐๑๒	เข้าสู่ฐานข้อมูลหลักในระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนโดยเจตนา	-๕๐
๑๐	๑๐๑๓	โพสต์ข้อความ รูปภาพ โดยทำให้เกิดความเสียหายต่อโรงเรียน	-๖๐

๑๑. รายละเอียดการเพิ่มคะแนนความดี

กลุ่ม	รหัส	คำอธิบาย	คะแนน
		ความดีเกี่ยวกับการเป็นผู้แทนนักเรียนในระดับต่างๆ	
๑๑	๑๑๐๑	ประธานนักเรียน	๕๐
๑๑	๑๑๐๒	คณะกรรมการนักเรียน สารวัตรนักเรียน	๓๕
๑๑	๑๑๐๓	คณะกรรมการห้องเรียน (หัวหน้าห้อง)	๒๐
๑๑	๑๑๐๔	คณะกรรมการห้องเรียน (รองหัวหน้าห้องและตำแหน่งอื่นๆ)	๑๐
๑๑	๑๑๐๕	คณะกรรมการสี	๒๐
๑๑	๑๑๐๖	นักเรียนนงโยธวาทิต	๒๐
๑๑	๑๑๐๗	นักเรียนวงดนตรีไทย	๒๐
๑๑	๑๑๐๘	ลูกเสือกองร้อยพิเศษ	๓๐

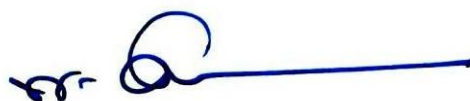
๑๒. รายละเอียดการเพิ่มคะแนนความดี

กลุ่ม	รหัส	คำอธิบาย	คะแนน
		ความดีเกี่ยวกับความประพฤติ	
๑๒	๑๒๐๑	ช่วยเหลืองานโรงเรียน รายการละ	๑๐
๑๒	๑๒๐๒	ได้รับรางวัลในการเข้าร่วมกิจกรรมภายในโรงเรียน รายการละ	๑๐
๑๒	๑๒๐๓	เก็บสิ่งของและได้นำส่งคืนเจ้าของ	๕

๑๒	๑๒๐๔	ได้รับรางวัลการคัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับรางวัลดีเด่นด้านต่างๆจากโรงเรียน รายการละ	๑๐
๑๒	๑๒๐๕	เป็นตัวแทนนักเรียน หรือ คณะสี ในการทำกิจกรรมใดๆ แม้ว่าจะได้หรือไม่ได้รับรางวัลก็ตาม	๕
๑๒	๑๒๐๙	เป็นตัวแทนของโรงเรียน ไปทำกิจกรรม ภายนอกโรงเรียน	๕
๑๒	๑๒๑๐	เป็นตัวแทนของโรงเรียน ไปทำกิจกรรมและเข้ารอบได้รับรางวัล	๑๐

๑๖. ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
๑๗. ให้เริ่มใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายพรพงศ์ ตริเทพา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริรัตนาร